

平成28年度公益財団法人土佐山内記念財団  
臨時職員（資料整理・引越担当）の募集について

1 当財団の概要

高知県と高知市の出捐により、平成7年4月に設立された財団法人（平成24年4月1日に公益財団法人へ移行）で、旧土佐藩主山内家から高知県へ移管された古文書と美術工芸品約6万7千点、土佐藩や高知県に関する地域資料約1万2千点を収蔵し、整理保存、調査研究、展示、教育普及、及び歴史文化活動における地域連携、観光振興に関する活動を実施。平成28年度より高知県立高知城歴史博物館の指定管理者として、開館準備中。なお、高知県立高知城歴史博物館は、平成29年3月3日開館予定。

2 採用予定人員及び職務内容

(1) 採用予定日及び採用予定人員

平成28年10月3日

臨時職員（資料整理・引越担当） 6名

(2) 職務内容

高知県立高知城歴史博物館における資料整理・引越業務を担当する。

3 雇用期間

平成28年10月3日から平成29年3月31日

\* 契約更新の可能性なし

4 就業時間

8時30分～17時15分（休憩時間60分）

時間外なし

5 休日

土日祝日

週休二日制

6 応募資格

(1) 次のいずれにも該当する者が応募できる。

①年齢不問

②短期大学卒業以上

7 応募手続等

(1) 応募提出書類 各1部

①履歴書（JIS規格で趣味・特技・志望動機の記入欄があるもの。本人自筆。押印。連絡先記入）

- (2) 応募書類提出先  
〒780-0842 高知市追手筋2丁目7番5号  
公益財団法人土佐山内記念財団  
臨時職員（資料整理・引越担当）採用係  
応募書類は郵送または持参すること。

- (3) 応募書類締め切り  
平成28年9月26日（月）〈午後5時必着〉

## 8 選考試験の方法等

- (1) 選考手順  
①書類選考（選考結果並びに面接試験の詳細については、9月29日（木）までに通知する）  
②面接試験（書類選考合格者に対して行う）

(2) 試験日及び試験会場（予定）

①面接試験

ア 日時

平成28年10月1日（土）

午前9時30分～

面接

イ 会場

「山内会館」（資料館隣接） 高知市鷹匠町2丁目4番26号

## 9 採用

- (1) 採用通知  
最終採用予定者に10月1日（土）までに電話にて通知する。

(2) 勤務場所

高知市追手筋2丁目7番5号 高知県立高知城歴史博物館

(3) 給与等

日額7,100円とする。

通勤手当なし

## 8 問い合わせ先

公益財団法人土佐山内記念財団

高知市追手筋2丁目7番5号

電話：(088)871-1600 FAX：(088)871-1619

担当 総務課 秋澤（あきざわ）