

平成28年度公益財団法人土佐山内記念財団  
契約職員（解説担当）の募集について

1 当財団の概要

高知県と高知市の出捐により、平成7年4月に設立された財団法人（平成24年4月1日に公益財団法人へ移行）で、旧土佐藩主山内家から高知県へ移管された古文書と美術工芸品約6万7千点、土佐藩や高知県に関する地域資料約1万2千点を収蔵し、整理保存、調査研究、展示、教育普及、及び歴史文化活動における地域連携、観光振興に関する活動を実施。平成28年度より高知県立高知城歴史博物館の指定管理者として、開館準備中。なお、高知県立高知城歴史博物館は、平成29年3月3日開館予定。

2 採用予定人員及び職務内容

(1) 採用予定日及び採用予定人員

平成29年4月1日

契約職員（解説担当） 3名

(2) 職務内容

高知県立高知城歴史博物館における解説業務全般（展示解説を中心に関連行事等に関する諸補助）を担当する。

但し、採用後の事業体系の編成替え等により、職務内容や職掌の変更の可能性もある。

3 雇用期間

平成29年4月1日から平成30年3月31日

\*当財団契約職員就業規程により、次年度の財団の経営状況・業務量、本人の業務成績及び業務態度によって1年毎に契約更新の可能性あり

4 応募資格

(1) 次のいずれにも該当する者が応募できる。

①年齢不問

②四年制大学を卒業した者

③大学において歴史学あるいは美術史学を専攻した者

(2) 次のいずれかに該当する者は応募できない。

①成年被後見人及び被保佐人

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者

## 5 応募手続等

### (1) 応募提出書類 各1部

- ①履歴書（当財団規格のもの。本人自筆。）
- ②最終学歴の卒業証明書
- ③作文（1,200文字以内。様式自由。自筆でなくてもよい。）  
テーマ「博物館における魅力ある展示とは何か」

\*最終的に採用予定者となった者には健康診断書の提出を求める。  
なお、職務遂行に問題があると判断した場合には、採用を見送る場合もある。

\*最終学歴の卒業証明書については、受付期間までに間に合わない場合は、採用日までの提出でも可とする。

### (2) 応募書類提出先

〒780-0842 高知市追手筋2丁目7番5号  
公益財団法人土佐山内記念財団 契約職員（解説担当）採用係  
応募書類は必ず郵送で、封筒の表に「契約職員（解説担当）応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること。

### (3) 応募書類受付期間

平成29年2月13日（月）～2月18日（土）〈午後5時必着〉

## 6 選考試験の方法等

### (1) 選考手順

- ①書類選考（選考結果並びに筆記・面接試験の詳細については、2月21日（火）までに通知する）
- ②筆記・面接試験（書類選考合格者に対して行う）

### (2) 試験日及び試験会場（予定）

#### ①筆記・面接試験

##### ア 日時

平成29年2月25日（土）

午前9時30分～午前10時20分 教養試験（人文・社会科学に関する問題を中心とする筆記）

午前10時40分～午前11時50分 作文（800字程度）  
（職員としての適性・思考力・文章力に関するもの）

午後1時10分～ 面接

##### イ 会場

「高知県立高知城歴史博物館」  
高知市追手筋2丁目7番5号 1階ホール

## 7 採用

### (1) 採用通知

最終採用予定者に3月4日(土)までに文書にて通知する。  
採用に際しての提出資料等については、改めて連絡する。  
但し、採用試験の結果、適格と判断される人物がいない場合は、採用を見送る場合もある。また、採用日までに応募資格を満たさない場合は、採用される資格を失う。

### (2) 勤務場所

高知市追手筋2丁目7番5号 高知県立高知城歴史博物館

### (3) 給与等

給与は当財団の契約職員の給与規程が適用され157,500円とする。通勤手当は通勤距離が2km以上ある場合に一律4,000円支給される。また、期末・勤勉手当も支給される。(平成27年度179,000円(年額)を基本とし、在職期間率等により算出される。)

### (4) その他

当財団は、日本育英会等の奨学金返済免除の対象とはならない。  
採用後6ヶ月間は試用期間とする。  
その期間の勤務実績が良好である場合に正規の雇用契約を締結する。

## 8 資料請求・問い合わせ先

公益財団法人土佐山内記念財団  
高知市追手筋2丁目7番5号  
電話：(088)871-1600 FAX：(088)871-1619  
担当 総務課 秋澤(あきざわ)

ホームページにも、要項と提出用別紙様式書類を掲載  
<http://www.kochi-johaku.jp>