令和２年度公益財団法人土佐山内記念財団
臨時職員（ミュージアムショップ・受付接客業務、総務事務補助）
の募集について

１　当財団の概要

高知県と高知市の出捐により、平成７年４月に設立された財団法人（平成２４年４月１日に公益財団法人へ移行）で、旧土佐藩主山内家から高知県へ移管された古文書と美術工芸品約６万７千点、土佐藩や高知県に関する地域資料約１万２千点を収蔵し、整理保存、調査研究、展示、教育普及、及び歴史文化活動における地域連携、観光振興に関する活動を実施。

平成２８年度より高知県立高知城歴史博物館の指定管理者となり、現在同館の管理運営にあたっている。また、土佐藩主山内家墓所の管理団体として、高知市筆山にある同墓所の管理を行っている。
加えて、市町村が設置する文化施設の基盤強化と文化資源の一層の活用を実現するため、平成３１年４月１日に「地域歴史文化調査支援室」を設置した。支援室は、県内市町村の文化施設が所蔵する歴史資料を中心に保存・整理・調査・展示・解説等の事業に対する支援に着手している。

２　採用予定人員及び職務内容

（１）採用予定日及び採用予定人員

令和２年８月１日（土）
臨時職員（ミュージアムショップ・受付接客業務、総務事務補助）　１名

（２）職務内容

高知県立高知城歴史博物館における、ミュージアムショップ・総合受付での接客業務を担当する。ほか総務事務補助等。

３　雇用期間

令和２年８月１日から令和３年３月３１日
＊契約更新の可能性なし

４　就業時間

※開館時間が異なるため、曜日により就業時間は変則となる。
＜開館時間＞
９時～１８時（月～土）、８時～１８時（日）
＜就業時間＞　※①～③のローテーション制になる。
①　８時３０分～１７時１５分
②　９時３０分～１８時１５分
③　７時３０分～１６時１５分（日曜のみ）
休憩時間６０分、時間外あり（月平均５時間）

５　休日

週休二日制

６　応募資格

高等学校卒業以上

7　応募手続等

（１）応募提出書類　各１部

①履歴書（JIS 規格で趣味・特技・志望動機の記入欄があるもの。本人自筆。押印。連絡先記入）

※同時に募集中の他の求人との併願可。

（２）応募書類提出先

〒７８０‐０８４２　高知市追手筋２丁目７番５号

公益財団法人土佐山内記念財団

臨時職員(ミュージアムショップ･受付接客業務､総務事務補助)採用係

応募書類は郵送または持参すること。

（３）応募書類締め切り

令和２年７月１７日（金）〈午後５時必着〉

8　選考試験の方法等

（１）選考手順

①書類選考（選考結果並びに面接試験の詳細については、７月１７日（金）までに電話で通知する）

②面接試験（書類選考合格者に対して行う）

（２）試験日及び試験会場（予定）

①面接試験

ア　日時

令和２年７月２５日（土）

午前１１時３０分～

イ　会場

「高知県立高知城歴史博物館」

高知市追手筋２丁目７番５号　１階実習室

9　採用

（１）採用通知

最終採用予定者に７月２８日（火）までに文書にて通知する。

（２）勤務場所

高知市追手筋２丁目７番５号　高知県立高知城歴史博物館

（３）給与等

日額７，４４０円とする。

通勤手当なし

10　問い合わせ先

公益財団法人土佐山内記念財団

高知市追手筋２丁目７番５号

電話：(088)871-1600　FAX：(088)871-1619

担当　秋澤・榎本