土佐山内記念財団職員（総務・経理担当）採用試験応募用履歴書

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな		写真
氏　　名		
※ 昭和 / 平成　　年　　月　　日生（満　　歳）	※ 男 ・ 女	

ふりがな
現 住 所 （〒　　-　　）
連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）
電話（確実に連絡がつく番号）　　-　　-　　※ （自宅・携帯）

年	月	学歴・職歴など（各別にまとめて記入）

年	月	学歴・職歴など(各別にまとめて記入)

年	月	免許・資格

志望の動機	趣味・特技など	扶養家族数 (配偶者を除く)
		人
		配偶者
		※　有　・　無
		配偶者の扶養義務
受験を希望する試験（併願可）	・　嘱託員（総務・経理担当） ・　歴史担当（契約）　・　教育普及（契約） ・　広報・解説担当(契約)　・　受付担当(契約) ・　学芸員補助(臨時)	※　有　・　無

※印のところは、該当するものを〇で囲む。数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に記す。