土佐山内記念財団契約職員採用試験応募用履歴書

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな	
氏　　名	
※ 昭和 / 平成　　年　　月　　日生　（満　　歳）	※ 男 ・ 女

写真

ふりがな
現 住 所　（〒　　-　　）
連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）
電話（確実に連絡がつく番号）　　-　　-　　※　（自宅・携帯）

年	月	学歴・職歴など（各別にまとめて記入）

年	月	学歴・職歴など（各別にまとめて記入）
年	月	免許・資格

<table>
<tr><td colspan="2">志望の動機</td><td rowspan="2">趣味・特技など</td><td>扶養家族数
（配偶者を除く）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>人</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">受験を希望する
試験（併願可）</td><td rowspan="2">• 受付担当（契約）
• 学芸員補助・受付、総務事務補助（臨時）</td><td>配偶者</td></tr>
<tr><td>※　有　・　無</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>配偶者の
扶養義務</td></tr>
<tr><td>※　有　・　無</td></tr>
</table>

※印のところは、該当するものを〇で囲む。数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に記す。